

Demande de commandite

Veillez fournir les renseignements demandés aux sections A, B, C et D de ce formulaire et le retourner à :

Courrier : Centre de Walkerton pour l'assainissement de l'eau
20, chemin Ontario
C.P. 160
Walkerton (Ontario) N0G 2V0

Télécopieur : 519 881-4947

Courriel : inquiry@wcwc.ca

Si vous avez des questions, veuillez appeler le Centre de Walkerton pour l'assainissement de l'eau (CWAE) au 519 881-2003 ou au numéro sans frais 1 866 515-0550 ou encore nous envoyer un courriel à inquiry@wcwc.ca.

S'il n'y a pas suffisamment de place pour les explications et les détails, veuillez ajouter une page.

A. Coordonnées de l'organisme

Nom de l'organisme :

Date :

Personne-ressource :

Téléphone :

Adresse :

Télécopieur :

Courriel :

Nom de l'événement, du programme ou de l'organisme désirant obtenir une commandite :

B. Votre organisme

Quand votre organisme a-t-il été fondé? Combien d'employés ou membres avez-vous? Est-ce que votre organisme est un organisme sans but lucratif? Quel est le statut juridique de votre organisme, s'agit-il d'une société ou d'un partenariat?

Quels sont la vision ou la mission et les objectifs de votre organisme?

Quelle est la taille de votre public (nombre de membres)?

Avez-vous déjà reçu un financement du CWAE? Dans l'affirmative, veuillez donner des détails.		
C. Détails de la commandite		
Quelle contribution financière demandez-vous du CWAE?		
Comment cette contribution financière sera-t-elle utilisée (p. ex. repas ou transport des participants, frais de conférencier, location d'équipement AV)? À la fin de l'activité ou de l'événement, les demandeurs retenus doivent remettre au CWAE un rapport final sur la façon dont les fonds ont été employés. Tout fonds non utilisé doit être retourné au CWAE.		
De qui d'autre avez-vous sollicité un financement?		
Avez-vous sollicité un financement auprès d'autres organismes du gouvernement de l'Ontario? Dans l'affirmative, veuillez donner les coordonnées des personnes sollicitées.		
Quelles autres aides recherchez-vous (c.-à-d. marchandises, main-d'œuvre, matériaux ou équipement)?		
Dans laquelle des catégories suivantes votre activité devrait-elle être classifiée : environnement, recherche, affaires, arts et culture, enfants ou collectivité générale?		
Si c'est un événement, veuillez en indiquer la ou les dates et le ou les lieux.		
Environ combien de personnes rejoindrez-vous grâce à l'événement?		
Quels sont les avantages tangibles pour la collectivité? Pour le secteur de l'eau?		
Comment cet événement accroîtra-t-il la sensibilisation aux questions de la qualité de l'eau potable ou du travail du CWAE?		
Comment mesurerez-vous le succès de votre événement?		
Décrivez tout risque associé à l'événement, par exemple problèmes avec les médias, accidents, blessures, sensibilités politiques ou culturelles.		
D. Références : Nommez deux personnes données en référence (p. ex. anciens commanditaires)		
1. Nom de la personne donnée en référence :	Téléphone :	Courriel :

2. Nom de la personne donnée en référence :	Téléphone :	Courriel :
---------------------------------------------	-------------	------------

*Les fonds de commandite du CWAE ne doivent en aucun cas être utilisés pour des boissons alcooliques et de l'eau embouteillée.